

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №3 «РАДУГА» Р. П. ШИЛОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ШИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от 13.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ детский сад №3

МБДОУ  
«Радуга» р.п. Шилово

№ 1/4 от 14.01.2021 г.



**Положение**

**об организации питания воспитанников  
в МБДОУ детский сад №3 «Радуга» р.п.Шилово**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в МБДОУ детский сад № 3 «Радуга» р.п.Шилово (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Радуга» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников учреждения.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования администрации, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Основными задачами при организации питания воспитанников в учреждении являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников учреждения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении

- качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в учреждении.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. Питание предоставляется в дни работы учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в учреждении имеются производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ о назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников;
- приказ о назначении ответственного за отбор суточных проб;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.3.4. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Для этого разрабатывается, с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача), индивидуальное меню.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в учреждении;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в учреждении. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется помощникам воспитателей в соответствии с количеством присутствующих детей.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из учреждения.

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (воду кипятят не менее 5 минут, до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры, непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смена воды в емкости для ее выдачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья

кухонной посуды, ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике смены кипяченой воды).

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
- средств бюджета муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области (далее – средства муниципального бюджета).
  - средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Родительская плата начисляется за прошедший месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в учреждении. Родительская плата вносится в кассу учреждения наличными денежными средствами или через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счёт учреждения.

4.2.2. Родительская плата за прошедший месяц вносится ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца.

4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.4. Родительская плата не взимается при закрытии учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

### **4.3. Организация питания за счет муниципального бюджета**

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников учреждения. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из областного Фонда компенсаций бюджету муниципального района на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении, в размере, предусмотренном

законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Уменьшение платы за присмотр и уход за детьми, за счет средств муниципального бюджета, для родителей (законных представителей) возникает со дня регистрации заявления и издания приказа о предоставлении льготы.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Заведующий детским садом:**

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания и питьевого режима и закрепляет его обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета учреждения.

6.2. Ответственный за организацию питания и питьевого режима воспитанников осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего учреждением.

### **6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Воспитатели:**

- ведут ежедневный табель учета посещаемости детей;
- подают сведения ответственному за организацию питания о количестве присутствующих детей, с 8.00 ч. до 8.30 ч.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- создают безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;
- формируют культурно-гигиенические навыки во время приема пищи детьми;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета учреждения предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории, для уменьшения платы за присмотр и уход за детьми;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предупреждают воспитателя, старшую медицинскую сестру об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. К началу нового учебного года заведующий учреждением издает приказ об организации питания, о назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим воспитанников, определяется его функциональные обязанности.

7.2. Контроль организации питания в учреждении осуществляют заведующий, старшая медицинская сестра, бракеражная комиссия в составе трех человек, комиссия общественного контроля за качеством и технологией приготовления пищи, соответствием качества закупаемой продукции.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление администрацию учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготы за присмотр и уход за ребенком.

8.3. Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Приложение 12. Количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения**

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребенка в организации	Количество обязательных приемов пищи
Дошкольные организации, организации по уходу и присмотру	до 5 часов	2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в организации)
	8-10 часов	завтрак, второй завтрак, обед и полдник
	11-12 часов	завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин
	круглосуточно	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин
Общеобразовательные организации, организации начального и среднего профессионального образования	до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
	более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)
	круглосуточно	завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин
Группы продленного дня в общеобразовательной организации	до 14.00	дополнительно к завтраку обед
	до 17.00-18.00	дополнительно обед и полдник



Общеобразовательные организации (обучающиеся на подвозе)	более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса	дополнительно к завтраку обед
Организация с дневным пребыванием в период каникул	8.30-14.30	завтрак и обед
	8.30-18.00	завтрак, обед и полдник
Стационарные загородные организации отдыха и оздоровления детей, организации санаторного типа, детские санатории	круглосуточно	завтрак (возможен второй завтрак), обед, полдник, ужин, второй ужин
Лагеря палаточного типа	круглосуточно	завтрак, обед, полдник, ужин

**Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей  
в дошкольной организации**

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации		
	8-10 часов	11-12 часов	24 часа
8.30-9.00	завтрак	завтрак	Завтрак
10.30-11.00	второй завтрак	второй завтрак	второй завтрак
12.00-13.00	Обед	Обед	Обед
15.30	полдник	полдник	Полдник
18.30	-	ужин	Ужин
21.00	-	-	второй ужин